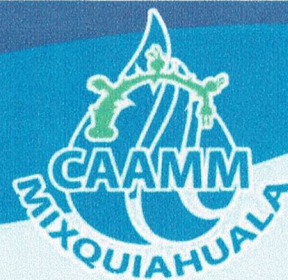
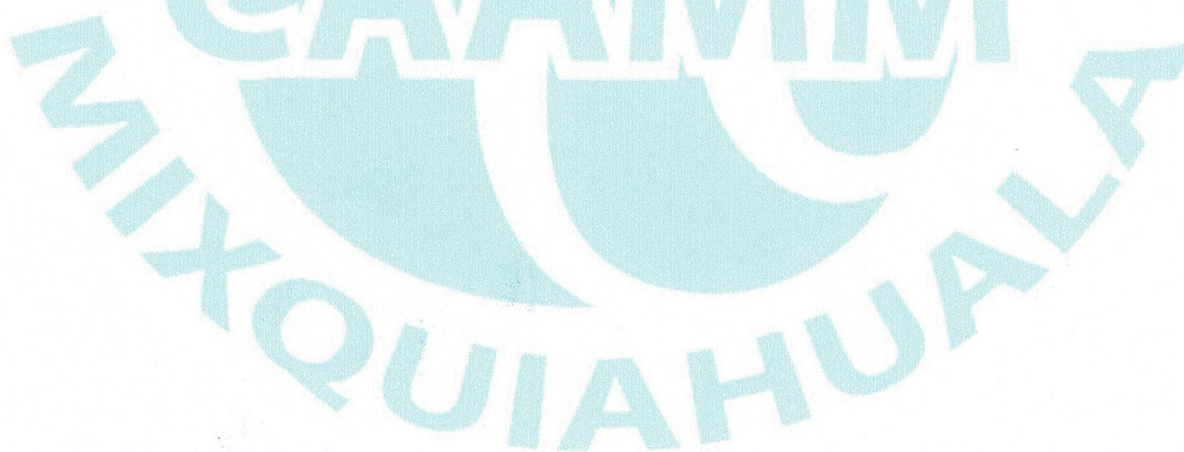


COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
MIXQUIAHUALA DE JUÁREZ, HIDALGO.



INFORME

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
MIXQUIAHUALA DE JUÁREZ, HIDALGO.



738 - 735 - 0574
Av. 16 de Septiembre No.74
Col. Centro Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo.
C.P. 42700



caamm2427@gmail.com
caamm_0402@hotmail.com



Facebook CAAMM Mixquiahuala de Juárez 2024-2027
WhatsApp 772 - 129 - 9586

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE MIXQUIAHUALA DE JUÁREZ, HIDALGO.



oportunos del gasto.

Aspecto Susceptible de Mejora: Mejorar la planeación y el control del presupuesto.

Actividades comprometidas: Planear el presupuesto con base en necesidades reales; dar seguimiento mensual al ejercicio del gasto; controlar y evaluar partidas; implementar indicadores; revisar gastos; capacitar al personal; elaborar reportes trimestrales; realizar controles internos; utilizar sistemas digitales y reprogramar recursos cuando existan desviaciones.

Resultado esperado: Mayor eficiencia en el ejercicio del presupuesto.

Medios de verificación: Presupuesto autorizado y ejercido; reportes mensuales y trimestrales; auxiliares presupuestales; adecuaciones; minutas de seguimiento e informes de control.

3 Conclusión

El informe identifica tres ASM, uno por cada evaluación registrada en el formato Excel. Las claves 2026-SC-02, 2026-ST-02 y 2026-SAF-02 permiten comprobar la correspondencia directa entre el informe, el documento de ASM, el acta y el formato de seguimiento.

4 Matriz de correspondencia

Clave	Evaluación	ASM	Área responsable
2026-SC-02	Eficiencia en la recaudación	Actualizar el padrón de usuarios y fortalecer la eficiencia en la recaudación.	Subdirección Comercial
2026-ST-02	Cobertura de servicios de agua potable	Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable.	Subdirección Técnica
2026-SAF-02	Eficiencia en el ejercicio del presupuesto	Mejorar la planeación y el control del presupuesto.	Subdirección de Administración y Finanzas

ELABORÓ



L.A. MIGUEL ÁNGEL AVECIAS CORNEJO.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE LA CAAMM.

Vo. Bo.



ARQ. ÁNGEL ESCOBAR BARRERA.
DIRECTOR GENERAL DE LA CAAMM.



738 - 735 - 0574

Av. 16 de Septiembre No.74

Col. Centro Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo.

C.P. 42700



caamm2427@gmail.com

caamm_0402@hotmail.com



Facebook CAAMM Mixquiahuala de Juárez 2024-2027

WhatsApp 772 - 129 - 9586

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE MIXQUIAHUALA DE JUÁREZ, HIDALGO.

2.2 Cobertura de servicios de agua potable

Clave del ASM	2026-ST-02	
Tipo de evaluación	Evaluación Específica del Desempeño (EED)	
Área responsable	Subdirección Técnica	
Indicador	Usuarios atendidos respecto al total de usuarios	
Fórmula	$(\text{Usuarios atendidos} / \text{Total de usuarios}) \times 100$	
Meta anual	$\geq 95\%$	
Periodo	Meta programada	Resultado
Primer trimestre	90%	87%
Segundo trimestre	92%	89%
Tercer trimestre	94%	91%
Cuarto trimestre	96%	93%

Hallazgo: Los resultados reflejan un crecimiento progresivo de la cobertura; sin embargo, el nivel alcanzado se mantiene por debajo de las metas trimestrales, por lo que es necesario priorizar zonas sin servicio o con servicio deficiente y fortalecer la inversión y el mantenimiento de la infraestructura.

Aspecto Susceptible de Mejora: Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable.

Actividades comprometidas: Identificar zonas sin servicio o con servicio deficiente; elaborar estudios técnicos y proyectos de ampliación; construir y ampliar redes; instalar nuevas tomas domiciliarias; mantener y rehabilitar infraestructura; gestionar recursos para obras hidráulicas; supervisar obras; implementar sistemas alternativos de abastecimiento y actualizar planos y registros.

Resultado esperado: Mayor cobertura de servicios de agua potable.

Medios de verificación: Diagnóstico de cobertura; estudios y proyectos; reportes de ampliación y mantenimiento; contratos u órdenes de trabajo; evidencia fotográfica y actas de entrega-recepción.

2.3 Eficiencia en el ejercicio del presupuesto

Clave del ASM	2026-SAF-02	
Tipo de evaluación	Evaluación del Desempeño Presupuestario (EDP)	
Área responsable	Subdirección de Administración y Finanzas	
Indicador	Presupuesto ejercido respecto del presupuesto autorizado	
Fórmula	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{Presupuesto autorizado}) \times 100$	
Meta anual	95% a 100%	
Periodo	Meta programada	Resultado
Primer trimestre	90%	85%
Segundo trimestre	92%	87%
Tercer trimestre	94%	89%
Cuarto trimestre	96%	91%

Hallazgo: El ejercicio del presupuesto presenta una evolución favorable; sin embargo, los resultados trimestrales se ubicaron por debajo de las metas programadas, lo que evidencia la necesidad de fortalecer la planeación, el seguimiento mensual y los ajustes



738 - 735 - 0574

Av. 16 de Septiembre No.74
Col. Centro Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo.
C.P. 42700



caamm2427@gmail.com
caamm_0402@hotmail.com



Facebook CAAMM Mixquiahuala de Juárez 2024-2027
WhatsApp 772 - 129 - 9586

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE MIXQUIAHUALA DE JUÁREZ, HIDALGO.

Ejercicio Fiscal 2026

Programa presupuestario	Sustentabilidad Hídrica
Evaluaciones comprendidas	Eficiencia en la recaudación, cobertura de servicios de agua potable, eficiencia en el ejercicio del presupuesto
Número de evaluaciones	Tres
Objeto	Identificar resultados, hallazgos, y coincidencias con el formato de seguimiento

1 Objetivo y metodología

El informe presenta exclusivamente las tres evaluaciones registradas en el formato ASM 2026. Se revisaron los indicadores, metas y resultados trimestrales consignados en el expediente, y se determinó un hallazgo y un Aspecto Susceptible de Mejora para cada evaluación. La clave y redacción de cada ASM se reproducen en todos los documentos de la solventación.

2 Resultados de las evaluaciones

2.1 Eficiencia en la recaudación

Clave del ASM	2026-SC-02		
Tipo de evaluación	Evaluación de Consistencia y Resultados (ECyR)		
Área responsable	Subdirección Comercial		
Indicador	Ingresos recaudados respecto de los ingresos programados		
Fórmula	$(\text{Ingresos recaudados} / \text{Ingresos programados}) \times 100$		
Meta anual	$\geq 90\%$		
Periodo	Meta programada	Resultado	
Primer trimestre	90%	84%	
Segundo trimestre	92%	86%	
Tercer trimestre	94%	88%	
Cuarto trimestre	96%	90%	

Hallazgo: Los resultados muestran una mejora gradual en la recaudación; no obstante, durante los tres primeros trimestres el resultado se ubicó por debajo de la meta programada, por lo que se requiere fortalecer la actualización del padrón, la regularización de adeudos y el seguimiento de la cartera vencida.

Aspecto Susceptible de Mejora: Actualizar el padrón de usuarios y fortalecer la eficiencia en la recaudación.

Actividades comprometidas: Actualizar el padrón de usuarios; detectar tomas clandestinas y usuarios no registrados; realizar campañas de regularización; notificar oportunamente los recibos; modernizar medidores; capacitar al personal de cobranza; habilitar medios alternos de pago; dar seguimiento a la cartera vencida; aplicar las medidas procedentes por incumplimiento y promover la cultura de pago.

Resultado esperado: Eficiencia en la recaudación y reducción de la cartera vencida.

Medios de verificación: Padrón actualizado; reportes de cartera vencida; convenios de pago; campañas de regularización; informes de cobranza y evidencia de las acciones realizadas.



738 - 735 - 0574
Av. 16 de Septiembre No.74
Col. Centro Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo.
C.P. 42700



caamm2427@gmail.com
caamm_0402@hotmail.com



Facebook CAAMM Mixquiahuala de Juárez 2024-2027
WhatsApp 772 - 129 - 9586